

Kryterium V – Instrukcja wypełnienia dokumentów

Załącznik nr 5.1 — Dostępność produktów Sprawiedliwego Handlu na terenie szkoły

- Lokalizacja dokumentu do uzupełnienia: /K5/K5.1/.
- Plik **K5.1-dostepnosc-produktow-fair-trade-w-szkole.xlsx** wypełniamy, wpisując w kolumnie **A** datę wydarzenia promującego Sprawiedliwy Handel, w kolumnie **B** nazwę i miejsce wydarzenia, w kolumnie **C** dostępny produkt Sprawiedliwego Handlu, a w **D** znaki Sprawiedliwego Handlu widniejące na jego opakowaniu (np. World Fair Trade Organisation, Guaranteed Fair Trade, Fairtrade, Fair for Life, Ecocert Fair Trade, Naturland Fair).
- W kolumnie **D** znajduje się nazwa katalogu, w którym należy zapisać zdjęcia związane z danym wydarzeniem.
 - Dla pierwszego wpisanego miejsca prawidłowym katalogiem będzie /K5/K5.1/**001**/
 - W podkatalogu /K5/K5.1/001/**MEDIA**/ należy zapisać dokumentację fotograficzną i wideo związaną z danym wydarzeniem. W katalogu tym znajduje się przykładowy szablon ułatwiający opisanie zamieszczonych zdjęć. Prosimy o jego wypełnienie, ponieważ dzięki temu będziemy mogli właściwie je podpisać.
 - Analogicznie zapisujemy dokumentację dla kolejnych wydarzeń, umieszczając pliki w podkatalogu /K5/K5.1/**002**/DOCS oraz /K5/K5.1/**002**/MEDIA i kolejnych (należy je najpierw utworzyć, w tym celu najlepiej skopiować katalog wzorcowy /**001**/ tyle razy, ile będzie potrzeba).

Załącznik nr 5.2 — Dostępność produktów Sprawiedliwego Handlu w okolicznych punktach handlowych, gastronomicznych, usługowych, miejscach pracy, zakładach produkcyjnych itp.

- Lokalizacja dokumentów do uzupełnienia: /K5/K5.2/.
- Należy wydrukować plik **K5.2-Szablon-poszukiwaczy-produktow-SH.pdf** i rozdać grupom, które będą pytały o dostępność produktów Sprawiedliwego Handlu w okolicznych punktach handlowych, gastronomicznych, usługowych, miejscach pracy, zakładach produkcyjnych itp.
- Po zrealizowaniu zadania należy przepisać zebrane dane do pliku **K5.2-Znalezione-miejsca-z-produktami-SH.xlsx**.