

Kryterium III – Instrukcja wypełnienia dokumentów

Załącznik nr K3.1 — Lista szkoleń lub prezentacji dla nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz wykorzystanych materiałów

- Lokalizacja dokumentu do uzupełnienia: /K3/K3.1/.
- W kolumnie **D** pliku **K3.1-wykaz-szkolen-dla-nauczycieli-i-innych-pracownikow.xlsx** znajduje się nazwa katalogu, w którym należy zapisać materiały związane z przeprowadzonym wydarzeniem.
 - Dla pierwszego wpisanego wydarzenia prawidłowym katalogiem będzie /K3/K3.1/**001**/
 - W podkatalogu /K3/K3.1/001/**DOCS**/ należy zapisać wszelkie dokumenty tekstowe/prezentacje (Word, Excel, PowerPoint, PDF itp.) związane z danym wydarzeniem.
 - W podkatalogu /K3/K3.1/001/**MEDIA**/ należy zapisać dokumentację fotograficzną i wideo związaną z danym wydarzeniem (o ile takowa istnieje). W katalogu tym znajduje się przykładowy szablon ułatwiający opisanie zamieszczonych materiałów multimedialnych (dotyczy to zwłaszcza zdjęć). Prosimy o jego wypełnienie, ponieważ dzięki temu będziemy mogli właściwie je podpisać (a więc i odpowiednio promować Państwa szkołę) w przypadku publikacji.
 - Analogicznie zapisujemy dokumentację dla kolejnych wydarzeń, umieszczając pliki w podkatalogu /K3/K3.1/**002**/DOCS oraz /K3/K3.1/**002**/MEDIA i kolejnych (należy je najpierw utworzyć, w tym celu najlepiej skopiować katalog wzorcowy /001/ tyle razy, ile będzie potrzeba).

Załącznik nr K3.2 – Wykaz zajęć lekcyjnych oraz wykorzystanych materiałów edukacyjnych

- Lokalizacja dokumentu do uzupełnienia: /K3/K3.2/.
- Plik **K3.2-wykaz-zajec-lekcyjnych.xlsx** należy wypełnić analogicznie jak K3.1 opisany powyżej. Jedyną różnicą to dodatkowa kolumna do oznaczenia klasy, w której przeprowadzono zajęcia.

Załącznik K3.3 – Wykaz wydarzeń zorganizowanych dla rodziców oraz wykorzystanych materiałów

- Lokalizacja dokumentu do uzupełnienia: /K3/K3.3/.
- Plik **K3.3-wykaz-wydarzen-dla-rodzicow.xlsx** należy wypełnić analogicznie jak K3.1 opisany powyżej.