

Instrukcja przygotowania i przesłania wniosku wraz z załącznikami

Niniejsza instrukcja dotyczy kampanii *Szkoły Przyjazne dla Sprawiedliwego Handlu* i powstała w celu ułatwienia przygotowania i udostępnienia dokumentacji, na podstawie której organizatorzy kampanii podejmują decyzję o przyznaniu/odnowieniu tytułu *Szkoła Przyjazna dla Sprawiedliwego Handlu*.

Prosimy zastosować się do podanych zaleceń. Dzięki temu będziemy mogli szybciej przeanalizować Państwa wniosek.

Uwagi ogólne

- Pliki związane z poszczególnymi kryteriami należy zapisać w odpowiednich katalogach. Na przykład pliki związane kryterium pierwszym prosimy zapisać w katalogu **/K1/**.
- Aby ułatwić przygotowanie kompletnego raportu, w katalogach znajdziecie Państwo szczegółowe instrukcje wypełnienia poszczególnych dokumentów.

Uwagi dotyczące dokumentacji zdjęciowej

- O ile to możliwe należy dostarczyć zdjęcia w oryginalnej jakości (bez ich przetwarzania).
- Prosimy o wstępną selekcję zdjęć, tak aby każde zdjęcie przedstawiało inne ujęcie.
- Prosimy o opisywanie udostępnianych zdjęć za pomocą szablonu, który znajdziecie Państwo w podkatalogach **/MEDIA/** (dotyczy tylko tych kryteriów, w których dokumentacja zdjęciowa jest wymagana).

Procedura przesłania wniosku o nadanie tytułu i plików

- Po przygotowaniu wszystkich plików należy spakować katalog nadrzędny (*SzPdSH-raport-oraz-pliki*) jako plik zip. W tym celu należy kliknąć katalog nadrzędny prawym przyciskiem myszy i wybrać z menu podręcznego polecenie *Wyślij do > Folder skompresowany (zip)*. Spowoduje to utworzenie pliku *SzPdSH-raport-oraz-pliki.zip* (nazwę pliku można zmienić na bardziej charakterystyczną i identyfikującą Państwa szkołę).
- Tak przygotowany plik należy następnie przesłać do dowolnego serwisu udostępniania plików (np. Google Drive, OneDrive, Dropbox), upewniając się, że będą tam dostępne przez przynajmniej miesiąc, a jego pobranie nie wymaga od organizatorów kampanii logowania w danym serwisie.
- Po przesłaniu pliku do któregoś z ww. serwisów należy skopiować adres URL, który umożliwi organizatorom kampanii jego pobranie, a następnie wkleić go do formularza znajdującego się na stronie spolecznosci.fairtrade.org.pl/kampania/wniosek-o-pryzyznanie-tytulu.

Ramy czasowe potrzebne na przeanalizowanie wniosku

- Organizatorzy kampanii dołożą wszelkich starań, aby decyzja o zaakceptowaniu raportu przesłanego drogą elektroniczną lub jego odesłaniu do uzupełnienia została ogłoszona nie później niż w ciągu miesiąca od daty jego otrzymania.
- Organizatorzy dopuszczają możliwość przesłania wniosku z dokumentacją utrwaloną na nośniku pamięci przenośnej/płycie CD lub DVD na adres koordynatora kampanii. Prosimy jednak wziąć pod uwagę, iż w takim przypadku czas potrzebny na przeanalizowanie wniosku wydłuży się do dwóch miesięcy, licząc od daty jego otrzymania.

To wszystko! Z góry dziękujemy za zastosowanie się do powyższej procedury.

Organizatorzy kampanii *Szkoły Przyjazne dla Sprawiedliwego Handlu*:

Fundacja „Koalicja Sprawiedliwego Handlu”

Polskie Stowarzyszenie Sprawiedliwego Handlu

<http://www.spolecznosci.fairtrade.org.pl/kontakt>